

КОПИЯ  
изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН: 1023801892883,  
представленного при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 13 октября 2011 года  
ГРН: 2113816038136

Утвержден в новой редакции  
распоряжением администрации  
муниципального района  
муниципального образования  
«Нижнеудинский район»  
от «11» 05 2011 г. № 402



**КОПИЯ ВЕРНА**

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения «Основная**  
**общеобразовательная школа № 2 г. Алзамай»**

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица	
ОГРН	1023801892883
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи	
от	13.10.2011 г.
за ГРН	2113816038136

город Алзамай  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район», (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «Нижнеудинский район» функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Администрация).

Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 г. Алзамай».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ООШ № 2 г. Алзамай.

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Учреждения: 665160, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, улица Линейная, 6.

1.6. Целью создания Учреждения является обеспечение гарантии права граждан на образование на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и других законов и подзаконных актов Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами, правилами техники безопасности и противопожарной защиты, приказами Управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет, обособленное имущество, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты, от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственникам имущества Учреждения является Учредитель.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством об аккредитации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.21. Деятельность в Учреждении основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, семейной форме обучения, форме экстерната.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются: создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ (основных и дополнительных) начального общего образования, в том числе программ специальных (коррекционных) образовательных

учреждений VIII вида, основного общего образования, в том числе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, программ дополнительного образования, предпрофильного обучения.

Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего образования, в том числе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, основного общего образования, в том числе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, обеспечивающие основную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам:

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными компонентами государственных образовательных стандартов.

2.7. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- предметные факультативы;
- курсы по подготовке дошкольников к поступлению в 1 класс;
- элективные курсы;
- спортивные клубы и секции;
- кружки художественно - эстетического и прикладного направления.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не могут быть отнесены:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.8. В Учреждении преподается в качестве иностранного английский язык.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на

основе федеральных компонентов государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается образовательным учреждением на основе регионального учебного плана.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и Положением об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - стандарт устанавливает требования к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, осуществление предпрофильного обучения, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Прием в первые классы осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний и достижения ребенком к первому сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.8. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного Учреждения, реализующего общеобразовательную программу или специальную (коррекционную) программу для школ VIII вида соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме очного, очно-заочного (вечернего), заочного, самообразования, семейного образования, экстерната.

3.9. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) 1 класс

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

2) 2-9 класс

- заявление родителей;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- копию паспорта обучающегося при его наличии;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

Учреждение осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия мест.

3.10. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.11. При приеме гражданина в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Порядок и основания исключения, отчисления и перевода обучающихся регламентируются Законом РФ «Об образовании» и Положением о правилах исключения, отчисления и перевода обучающихся из Учреждения.

3.13. По решению Педагогического Совета и по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.14. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.15. Решение Педагогического Совета об исключении принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим Советом Учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.17. Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном Учреждении. Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения,



которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном Учреждении и настоящему Уставу.

3.18. Об исключении обучающегося директор Учреждения обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

3.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы населенного пункта) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

3.20. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется:

- по медицинским показаниям на основании справки врачебной контрольной комиссии;
- по заявлению родителей и на основании решения педагогического совета, который вправе предложить родителям обучение ребенка по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальным учебным планам выполнение утвержденных образовательных стандартов является обязательным.

3.21. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.25. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.26. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждаемым Министерством образования РФ.

3.28. Государственная итоговая аттестация обучающихся Учреждения, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего (полного) общего образования является обязательной.

3.29. Обучающиеся Учреждения, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования (далее – выпускники IX класса) сдают не менее четырех экзаменов: обязательные письменные экзамены по русскому языку и алгебре в новой форме; два экзамена по выбору из числа предметов, изучавшихся на II ступени, в форме, установленной Министерством образования Иркутской области.

Содержание и сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике определяет Минобрнауки России.

Выпускники IX класса, обучавшиеся по специальной (коррекционной) программе VIII вида, сдают один экзамен по профессионально-трудовому обучению. Форма сдачи экзамена определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.30. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.31. Для выпускников IX классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных по согласованию: с Управлением образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» - для выпускников IX классов.

3.32. Экзамены могут проводиться непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы основного общего образования.

3.33. Выпускники IX классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок по обязательному общеобразовательному предмету, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам в текущем году, в формах, установленных законодательством РФ, в дополнительные сроки.

3.34. При промежуточной и итоговой аттестации используется балльная система оценок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

При промежуточной аттестации во 2-9 классах по предметам: музыка, ИЗО, физическая культура может использоваться зачетная система оценок:

- «зачтено»;



- «незачтено».

Промежуточная аттестация подразделяется на:

текущую, включающую в себя поурочное оценивание;

рубежную – оценивание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по темам или разделам учебного курса, по четвертям (полугодиям) учебного года;

годовую – по результатам учебных четвертей (полугодий) и годовой аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом и доводятся до обучающихся приказом директора школы.

3.35. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:

- за учебные четверти - в начальной и основной школе;
- в конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В первом классе и за первое полугодие во втором классе балльное оценивание знаний не проводится.

3.36. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.37. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, организуются учебные занятия на дому (при предоставлении соответствующего документа органа здравоохранения). Порядок организации обучения детей, находящихся на длительном лечении, регламентируется Положением о надомном обучении и настоящим Уставом.

3.38. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.39. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.40. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается не более 25 обучающихся,

Классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек при проведении занятий:

- по иностранному языку и информатике;
- по технологии на второй ступени общего образования;
- по физике и химии (во время практических занятий) на второй ступени общего образования.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.41. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При организации работы специальных (коррекционных классов) Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.42. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года: в первом классе – 33 недели, в последующих не менее 34 и не более 37 (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Годовой календарный учебный график утверждается директором Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

3.43. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены: начало уроков в первую смену – 8 час 15 мин, во вторую в 13 час 00 минут.

- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе, в первой четверти составляет 35 минут, в последующих классах 45 минут;

- перемены между уроками:

первая перемена – 10 мин, вторая – 15 мин, третья – 30 мин, остальные – по 10 мин.

3.44. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания и отдыха обучающихся. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание по отдельным предметам, не может быть меньше количества часов, определенных Федеральным базисным планом и региональным учебным планом.

3.45. Учебные нагрузки обучающихся в 1-х классах - 20 часов в неделю при 5-ти дневной неделе. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Учебные нагрузки обучающихся при шестидневной рабочей неделе, а так же учебные нагрузки обучающихся по индивидуальным учебным планам не должны превышать:

- во 2-4 классах - 25 часов в неделю;
- в 5 классах - 31 час в неделю;
- в 6 классах - 32 часа в неделю;
- в 7 классах - 34 часа в неделю;
- в 8-9 классах - 35 часов в неделю;

Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.46. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными компонентами государственных образовательных стандартов и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.47. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг между Учреждением и заинтересованной стороной заключается договор на оказание платных дополнительных услуг.

3.48. При приеме граждан в Учреждение между родителями (законными представителями), с одной стороны, и Учреждением, в лице директора, с другой, заключается договор о сотрудничестве.

3.49. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем на основании договора между ними.

4.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее ему на праве собственности. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между ними.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», самостоятельный баланс.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением без согласия Учредителя.

4.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Изъятие или отчуждение Учредителем имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению, закрепленного за Учреждением, допускаются только по истечении срока действия договора между Учреждением и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся: оказание копировально-множительных и полиграфических работ, производство и реализация сельскохозяйственной продукции, изготовление и реализация столярных изделий.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

4.15. К средствам целевого финансирования Учреждения относятся:

- субсидии на организацию и проведение летнего отдыха детей;
- средства на организацию профильных лагерей;
- средства из областного бюджета на приобретение оборудования, мягкого инвентаря;
- средства, полученные в рамках благотворительной помощи, добровольных пожертвований;
- гранты в виде средств бюджетов всех уровней на осуществление конкретных программ в области образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. В пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.17. К компетенции Учреждения относится:

- деятельность, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.18. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

4.19. Учреждение полностью передает ведение бюджетного и налогового учета в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.20. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива работников, общешкольный родительский комитет.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции директора относится:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- выдача доверенностей;
- руководство работой Педагогического совета;
- открытие лицевого счета в Управлении Федерального казначейства, заключение договоров;
- издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждение штатного расписания, графиков работы, расписания занятий;
- распределения обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- принятие окончательного решения о зачислении в Учреждение и отчислении из него детей;
- поощрение и наложение взыскания на работников и детей;
- распределение учебной нагрузки, установление ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств и с учетом установленных норм федерального и местного законодательства;
- назначение заместителей по направлениям: учебно-воспитательной; обеспечение контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогического, административно-вспомогательного и технического персонала.

5.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно–методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.8. Общее руководство Учреждением как муниципальным казенным образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения, действующий на основании Положения об Управляющем совете Учреждения и состоящий из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся, заключивших договорные отношения с Учреждением;
- работников Учреждения;
- руководителя Учреждения;
- представителя Учредителя, назначаемого приказом начальника управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район»;
- кооптированных членов - граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения;
- представителей из числа обучающихся старших классов.

Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и составляет 9 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета и состоять из педагогических работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем совете Учреждения назначается учредителем Учреждения.

Управляющий совет Учреждения создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок проведения выборов, назначения и кооптации в Управляющий совет Учреждения регламентируется локальными правовыми актами Учреждения.

5.9. Управляющий совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете Учреждения. Компетенции Управляющего совета Учреждения определяются с учётом того, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

5.10. Управляющий совет Учреждения в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции, организует работу по их разработке, принятию и после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение Учредителя.

5.11. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения.
- обеспечивает участие представителей общественности (в процедуре лицензирования Учреждения по согласованию с органами контроля и надзора; процедуре аттестации администрации Учреждения; в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; в общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения годовой календарный учебный график, заявку на бюджетное финансирование, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в условиях Учреждения. Принимает меры к их улучшению;

- рассматривает вопросы мониторинга состояния здоровья, обучения и воспитания детей, обеспечения безопасности в Учреждении;

- координирует в Учреждении деятельность органов самоуправления, а так же общественной организаций родителей и детей инвалидов, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- вносит руководителю Учреждения предложения по части заключения коллективного договора; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора дидактических пособий утверждённых или рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- участвует в подготовке и согласует публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Учреждения и руководителем Учреждения);

- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующих законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Управляющий совет Учреждение вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;

- рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.12.По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.13.Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Учреждения избирается секретарь Управляющего совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета Учреждения избираются на первом заседании Управляющего совета Учреждения, которое созывается руководителем Учреждения в течение месяца после его формирования.

Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

5.14.Заседания Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета Учреждения.

5.15.Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета Учреждения;



- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения.

5.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.17. К компетенции Педагогического совета:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение итогов проведения государственной итоговой аттестации и принимает решение о выпуске из Учреждения.

5.18. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.19. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива работников может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.20. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

5.21. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

5.22. К компетенции Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- формирование тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов.

5.23. Общешкольный родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей Родительского собрания Учреждения.

5.24. В структуру Общешкольного родительского комитета Учреждения входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Общешкольного родительского комитета Учреждения.

5.25. Общешкольный родительский комитет Учреждения избирается родительским Собранием из числа его участников в начале каждого учебного года сроком на один год.

Количество членов Общешкольного родительского комитета Учреждения устанавливается решением родительского Собрания.

Общешкольный родительский комитет Учреждения собирается не реже 3-х раз в год.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общешкольного родительского комитета Учреждения избираются на заседании Общешкольного родительского комитета Учреждения путем голосования.

Общешкольный родительский комитет Учреждения выполняет решения Родительского собрания.

Общешкольный родительский комитет Учреждения вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Общешкольный родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием 1 раз в год.

5.26. Компетенция Общешкольного родительского комитета Учреждения:

- содействие в привлечении возможностей органов управления образования и образовательных учреждений, социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, оказанию поддержки семьи;

- анализ роли и места родительского самоуправления в организации образовательного процесса;

- вправе приглашать на заседания Общешкольного родительского комитета Учреждения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления МО «Нижеудинский район», руководителей образовательных учреждений и иных организаций.

- вправе запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций и органов управления сведения, необходимые для работы Общешкольного родительского комитета Учреждения.

- вправе вносить в органы управления образования, образовательные учреждения и иные организации предложения по вопросам взаимодействия органов управления и учреждений социальной сферы с семьями обучающихся, воспитанников.

- вправе участвовать в общественной экспертизе проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, касающихся семьи, материнства и детства.

5.27. Указанные в п. 5.2 Устава органы осуществляют свои полномочия на основе локальных актов, утверждаемых директором Учреждения.

5.28. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенных срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

5.29. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.30. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.31. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системам оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.32. Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

5.33. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.34. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.35. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.36. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.37. Ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.38. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на правах собственности, за вычетом платежей, по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

5.39. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, только с согласия соответствующего органа законодательной (представительной) власти или представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Учреждение;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.40. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения статуса Учреждения и (или) изменения состава его учредителей должны быть определены договором между Учредителем и Учреждением.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Обучающиеся Учреждения имеет право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного в соответствии с Федеральными компонентами государственных образовательных стандартов);
- обучение в соответствии с Федеральными компонентами государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- посещать учебные занятия в школьной форме - одежде делового стиля;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся Учреждения;
- соблюдать Правила поведения обучающихся Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

6.3. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать взрывчатые и горючие вещества.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования)

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течении 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание, получение ими основного общего образования.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими среднего (полного) общего образования.

6.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

6.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенный между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовой договор, должностную инструкцию.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских показаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.13. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- имеют право выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с

образовательной программой и концепцией Учреждения в соответствии с федеральным перечнем рекомендованных к использованию учебников и учебно-методических пособий.

- повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю)

- ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение пенсии за выслугу лет, до достижения ими пенсионного возраста, в соответствии с законодательством;

- социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на ежемесячную денежную компенсацию для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере, установленном законодательством.

6.15. Учреждение в случае неполучения информации, указанной в пункте 6.5. Устава обязано:

- в первый день неявки обучающегося на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки обучающегося на занятия, уведомить районную (городскую), районную в городе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

6.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся.

6.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

**приказ** — локальный акт, издаваемый Директором Учреждения для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказ о приеме на работу и т.п.);

**решение** — локальный акт, принимаемый органами школьного самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

**положение** — локальный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и т.п.);

**инструкция** — локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.);

**правила** — локальный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и ее работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила поведения обучающихся и т.п.).

Помимо указанных видов локальных актов деятельность Учреждения может регулироваться другими локальными актами, в т.ч. органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.



